2026年10月16日

株式会社ブランドネーム　広報室インターネットグループ

**当社コーポレートサイトのリニューアルに関する提案依頼書**

****



1. **プロジェクトの概要**

■プロジェクトの背景と現状の問題点

[例文] 当社のウェブサイトは200X年のリニューアル以来、各事業部で別々のベンダーによって運用、小規模な再構築、ブランドサイトの新設が行われたため、企業ブランド全体として不統一なUI/UXとなっており、効果的なユーザー体験を提供できていません。今回のリニューアルでベンダーを1社に絞りサイト全体として企業ブランドに寄与するウェブサイトへとリニューアルします。

■プロジェクトの目的と期待される成果

[例文] ウェブサイトをブランドとして統一したユーザー体験を提供することで、**訪問者のエンゲージメントとサイト経由のリード生成を増加**させること。

■プロジェクトの具体的な目標と達成指標

[例文] リニューアル後のウェブサイトで、訪問者の**平均滞在時間を40％延長**し、**リード獲得率を30％向上**させることを目指します。

1. **要求事項**

■プロジェクトの範囲と具体的な要求

[例文] このプロジェクトでは、ウェブサイト全体のデザインリニューアル、コーディング、CMSへの組み込み、必要な機能の追加、既存コンテンツの再編成を行います。

■必要な機能とシステム要件

[例文] ユーザーフレンドリーなナビゲーション、モバイル最適化、アクセシビリティ標準への準拠等の条件を満たした上で、当社内部で更新作業ができる標準的なCMSの導入と教育。

■提供が求められるサービスや成果物 [例]

* **ウェブサイトのフルリニューアル**デザイン、構造、コンテンツの全面的な見直しと更新。
* **レスポンシブデザインの実装**スマートフォン、タブレット、デスクトップで適切に表示されるデザイン
* **コンテンツ管理システム（CMS）の導入またはアップグレード**編集や更新が容易なユーザーフレンドリーなCMSの設置
* **SEO対策の強化**  
  検索エンジン最適化に基づいたコンテンツとメタデータの最適化。
* **アクセシビリティ対策の実施**すべてのユーザーがアクセスしやすいようにガイドラインに基づいた設計
* **マルチリンガル対応**  
  複数言語でのウェブサイト提供
* **データ保護とセキュリティの強化**  
  GDPRやその他のプライバシー規制への対応
* **ユーザーエンゲージメント機能の追加**  
  インタラクティブな要素、ソーシャルメディア統合、フォームやアンケート
* **パフォーマンスとスケーラビリティの向上**  
  高速ローディング、効率的なコード、将来の訪問者増加に対応。

1. **予算とスケジュール**

■利用可能な予算の範囲と条件

[例文] プロジェクトの総予算は最大〇〇〇万円とし、これには初期のデザインコンセプト作成から、完全なサイトのテスト、本番環境移行までの全工程が含まれます。」

■プロジェクトのタイムラインと重要なマイルストーン

[例文] プロジェクトの開始から完成までの期間は6ヶ月を予定しており、各フェーズごとのデッドラインは都度詳細なスケジュールで定めます。

■支払い条件

[例文] 支払いは、プロジェクトが定められたマイルストーンを達成し、クライアントによる検証と承認が完了した後に行われます。支払いは請求書受領後45日以内です。

また、予想外の追加作業が発生した場合、事前に当社と合意したうえで追加費用を請求できます。

1. **提案書の提出方法**

■提案のフォーマットと提出方法

[例文] 指定した日程でプレゼンテーションをお願いします。また、提案書はプレゼンテーション日の前日までにPDFで送付してください。

■提案の日程と提出先

[例文] 2025年12月11日（木）　①10:00～　②13:00～　③15:00～　各1.5時間（質疑応答含）

事前の提案書の提出は [renewal@company.co.jp](mailto:renewal@company.co.jp) へ提案日の前日までに送付してください。

1. **評価基準**

[例文] 提案は独創性、実施計画の明確さ、予算内での実現可能性、提供者の過去の実績と専門知識に基づいて評価されます。必要に応じて、追加のプレゼンテーションを依頼する場合があります。

1. **連絡先と質問窓口**

■連絡先

広報部インターネットグループ　TEL03-2222-1111

山本（[yamamoto@company.co.jp](mailto:yamamoto@company.co.jp)）

下柳（[shimoyanagi@company.co.jp](mailto:shimoyanagi@company.co.jp)）

■質疑応答期間

[例文] 本提案に関しての質問受付期間を、本日より1週間（〇月〇日まで）設けます。提案にあたって質問がある場合は、上記連絡先へお送りください。質問期間終了後、すべての質問への回答を提案社全社に送ります。